

Formulář žádosti



Foot Locker Czech Republic s.r.o., se sídlem na adrese
Nové Město, V Celnici 1031/4, 110 00 PRAGUE 1, CZECH REPUBLIC
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem,
oddíl C, vložka 98268, IČ: 271 26 706 (dále pouze jako „společnost“)

Tuto žádost prosím vyplňte celou. Jestliže budete mít v této věci nějaké nejasnosti, kontaktujte nás prosím.

Osobní

Veškeré informace uvedené v tomto dokumentu zůstanou přísně důvěrné.

Prodejna (místo):

Datum:

Pozice, o kterou se ucházíte:

Jak jste se dozvěděl(a) o této pozici?

Název:

Č. mobilního telefonu:

Příjmení:

Č. domácího telefonu:

Křestní jména:

Č. pracovního telefonu:

Jste ochoten(na) pracovat o víkendech a večer?

Ano / Ne

Současná adresa:

PSC:

E-mailová adresa:

Identifikace

Všichni uchazeči musejí doložit způsobilost k zaměstnání v zemi, pro kterou podávají žádost, a musejí tedy na vyžádání předložit příslušné dokumenty.

Jste legálně oprávněn(a) pracovat v zemi, kterou uvádíte v žádosti?

Ano / Ne

Pracovní historie u Foot Locker

Pracoval(a) jste již dříve pro společnost Foot Locker? Jestliže ano, uveďte čas, pozici a místo.

Datum: Od

Do

Místo:

Mobilita

Volná místa mohou být i v jiných prodejnách Foot Locker. Uveďte prosím místa/oblasti, kde byste případně přijali práci:

Vzdělání

(získaný diplom/certifikát/titul / profesní certifikace)

Škola (střední škola, univerzita/vysoká škola)	Rok	Dosažený titul, diplom nebo certifikát

Profesní či jiná kvalifikace, včetně členství v profesních spolcích a podrobností o jiných speciálních školeních, znalostech či zkušenostech souvisejících s prodejem a/nebo službami zákazníkům:

Historie zaměstnání

Uveďte prosím podrobně svá zaměstnání, počínaje od současného či posledního zaměstnavatele. Jestliže ve vašem zaměstnání byly přestávky, protože jste byl(a) nezaměstnaný(a), uveďte to také.

Název společnosti:

Telefonní číslo:

Adresa:

Data

Od:

Do:

Povaha podnikání zaměstnavatele:

Vaše pracovní pozice:

Uveďte 3 hlavní povinnosti na vaší současné pozici:

Popište dva úspěchy, kterých jste dosáhl(a) na své současné pozici:

Název společnosti:

Telefonní číslo:

Adresa:

Data

Od:

Do:

Povaha podnikání zaměstnavatele:

Vaše pracovní pozice:

Uveďte tři hlavní činnosti v rámci své pozice:

Uveďte dva hlavní úspěchy, kterých jste na své pozici dosáhli:

Dodatečné informace

Uveďte nějaký zážitek, kdy jste zákazníkovi poskytli mimořádnou službu, nad rámec běžných služeb.

Popište nejobtížnější situaci při obsluhování zákazníků, kterou jste zažili, a jak jste ji zvládli.

Uveďte zážitek, kdy bylo nutné vaši práci koordinovat s ostatními pracovníky. Co se vám na tom líbilo? Co se vám nelíbilo?

Uveďte prosím jazyky, kterými se snadno domluvíte:

Reference

Uveďte prosím jména a adresy vašich posledních dvou zaměstnavatelů. Jestliže nemáte dva poslední zaměstnavatele, můžete uvést odkazy na školu/univerzitu.

Název firmy/školy:

Kontaktní místo:

Adresa:

Telefonní číslo:

Název firmy/školy:

Kontaktní místo:

Adresa:

Telefonní číslo:

Prohlášení

Prohlašuji, že informace, které jsem uvedl(a) v tomto formuláři, jsou pravdivé a úplné. Uvědomuji si, že kdyby se dodatečně zjistilo, že nějaké uvedené skutečnosti jsou nepravdivé nebo zavádějící, moje žádost může být vyřazena nebo mohu být dodatečně propuštěn(a) ze zaměstnání u společnosti, pokud je to ze zákona možné. Také souhlasím s tím, že společnost může kontaktovat osoby či minulého zaměstnavatele uvedené v této žádosti jako reference, aby uchazeče prověřila, a vědomě tyto reference sděluji společnosti.

Osobní údaje

Poskytnutí osobních údajů v této žádosti je dobrovolné.

Společnost vaše osobní údaje zpracovává v kontextu nábory a výběru za účelem zpracování a vyhodnocení vaší žádosti o zaměstnání a také vytvoření databáze pro možné budoucí nabídky zaměstnání ve společnosti Foot Locker. Osobní údaje budou uchovávány po dobu nutnou ke správě a vyhodnocení žádosti o zaměstnání. V případě, že po zpracování žádosti vznikne pracovní poměr se společností Foot Locker, budou údaje ze žádosti přeneseny do osobní složky a budou uchovávány po dobu trvání pracovního poměru. Po ukončení pracovního poměru budou osobní údaje uchovány pouze v rozsahu požadovaném podle platných zákonů České republiky. V případě zamítnutí žádosti budou vaše osobní údaje uchovány po dobu až 6 měsíců po zpracování žádosti.

Po dobu uchování mohou být vaše osobní údaje dále ručně nebo automaticky zpracovány, mimo jiné také formou jejich shromažďování, zápisu, archivace či úpravy.

Společnost přijme vhodná technická a organizační opatření na ochranu vašich osobních údajů před neoprávněným přístupem v souladu s platnými zákony a předpisy společnosti.

Vaše osobní údaje může zpracovávat společnost jako správce dat a její zaměstnanci a/nebo [uved'te plné označení případných zpracovatelů dat] jako zpracovatelé dat a jejich zaměstnanci, kteří provedou [popište způsob zpracování ze strany případného zpracovatele dat].

V souladu s § 11 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších dodatků, vám společnost tímto dále sděluje, že v souvislosti se svými osobními údaji máte následující práva:

- (a) právo přístupu k osobním údajům,
- (b) právo opravovat osobní údaje,
- (c) pokud zjistíte nebo jste přesvědčeni, že společnost jako správce dat nebo [_____] jako zpracovatelé dat používají osobní údaje způsobem, který je v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo se zákonem, zejména pokud jsou osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování:
 - (i) právo požádat společnost jako správce dat nebo [_____] jako zpracovatele dat o podání vysvětlení a
 - (ii) právo požádat společnost jako správce dat nebo [_____] jako zpracovatele dat o nápravu situace (zejména o zablokování, opravu, doplnění nebo výmaz osobních údajů) a
 - (iii) právo obrátit se s podáním přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů,
- (d) právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů v případě, že společnost jako správce dat nebo [_____] jako zpracovatelé dat nevyhoví vaší žádosti podle odst. (c) výše,
- (e) právo žádat o náhradu v souladu se všeobecnými pravidly odpovědnosti za škody, pokud vám vznikne finanční škoda v důsledku zpracování osobních údajů, a právo žádat o náhradu v souladu s příslušnými jednotlivými zákony, pokud vám vznikne jiná než finanční škoda v důsledku zpracování osobních údajů,
- (f) právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním vašich osobních údajů,
- (g) další práva podle příslušných ustanovení zákona o ochraně osobních údajů.

Své právo přístupu k osobním údajům podle odst. (a) výše, právo žádat o opravu osobních údajů podle odst. (c) výše a právo odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů podle odst. (f) výše můžete uplatnit formou písemné žádosti nebo (případně) odvolání adresovaných společnosti.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Podáním a podpisem této žádosti výslovně společnost opravňuji, aby zpracovala uvedené osobní údaje za výše popsanými účely (včetně zpracování údajů v souvislosti s kontaktováním mého předchozího zaměstnavatele), a dávám svůj souhlas se zpracováním osobních údajů a jejich použitím v souladu s výše uvedeným.

Dále tímto souhlasím, aby společnost převáděla osobní údaje [uved'te plné označení dalších společností Foot Locker nebo jiných případných příjemců osobních údajů].

Tímto potvrzuji, že v souvislosti s osobními údaji znám svá výše uvedená práva.



Foot Locker

Místo a datum:

Podepsaný: